

# Principales activités des personnels de direction au mois de janvier

Mis à jour le 23 avril 2024



## Politique pédagogique

### Préparation de rentrée : réception des dotations horaires globales et travail sur la répartition des moyens

- Travailler sur la répartition des moyens à partir de la dotation horaire globale reçue par

- l'établissement, en lien avec les conseils d'enseignement et le conseil pédagogique ;
- consulter la fiche :
  - [Préparation de rentrée : prévisions DHG, TRM.](#)

### **Conseils de classe**

- Débuter les conseils de classe du 1<sup>er</sup> semestre ;
- planifier les rencontres parents-professeurs par niveau ;
- consulter les fiches :
  - [Conseil de classe - conseil de cycle](#) ;
  - [Rencontres-parents professeurs.](#)



### **Orientation**

#### **Organisation et communication**

- Organiser les portes ouvertes de l'établissement (la date peut être choisie en bassin avec les autres établissements du secteur au cours du premier trimestre) ;
- accueillir les futurs élèves et présenter l'offre de formation ;
- organiser une réunion d'information sur l'orientation au collège et au lycée ;
- communiquer sur les procédures d'orientation : accueil des familles, informations sur le site de l'établissement ;
- consulter :
  - la fiche [Portes ouvertes](#) ;
  - la fiche [Orientation.](#)



### **Examens et concours**

#### **Inscription au certificat de formation générale (CFG)**

- Inscrire les élèves sur les registres d'inscription qui peuvent subir des modifications au gré des départs ou arrivées d'élèves jusqu'à la fin mars ;
- consulter la fiche :
  - [Diplôme national du brevet et Certificat de formation générale.](#)

#### **Vérification des inscriptions au baccalauréat**

- Accompagner les élèves dans la vérification de leur inscription sur Cyclades jusqu'à la fin janvier ;
- préparer la certification Pix ;
- consulter la fiche :

- [Baccalauréat général et technologique.](#)

[Retour au calendrier du Film annuel](#)